




BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

QUY TRÌNH XÂY DỰNG, RÀ SOÁT
VÀ PHÁT TRIỂN SỨ MẠNG, TẦM NHÌN VÀ VĂN HÓA
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI


Mã số: QT.TCHC.2021.05

PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU

Người soạn thảo	Người kiểm tra	Phê duyệt Ngày 15 tháng 12 năm 2021
	Trưởng phòng	Hiệu trưởng
		
Dương Thị Thu Bảo	Lê Phan Tuấn	Nguyễn Hải Nam

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

Trang, mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung thay đổi	Ngày sửa đổi có hiệu lực

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI	
	QUY TRÌNH XÂY DỰNG, RÀ SOÁT VÀ PHÁT TRIỂN SỨC MẠNG, TÂM NHÌN	Mã số: QT.TCHC.2021.05 Ngày ban hành: 15/12/2021 Lần ban hành: 01

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định thống nhất trình tự tiến hành xây dựng, rà soát và phát triển sức mạng, tâm nhìn và văn hóa của Trường Đại học Dược Hà Nội nhằm đáp ứng được nhu cầu và sự hài lòng của các bên liên quan.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này được áp dụng đối với việc triển khai xây dựng, rà soát và phát triển tâm nhìn, sức mạng và văn hóa của Trường Đại học Dược Hà Nội.

3. CĂN CỨ XÂY DỰNG QUY TRÌNH

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 v/v thay thế Bảng hướng dẫn đánh giá ban hành kèm theo công văn số 768/QLCL-KĐCLGD;

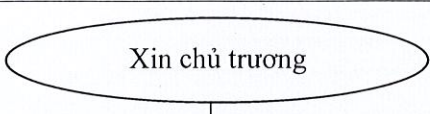
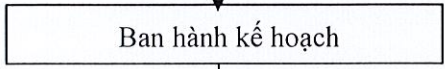
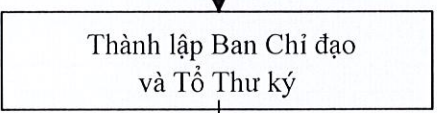
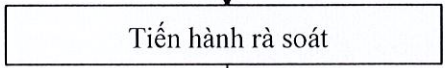
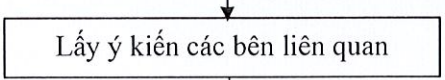
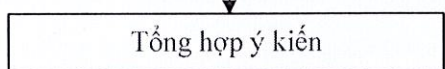
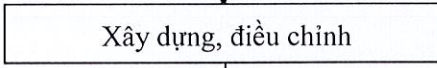
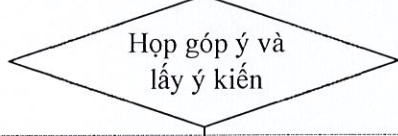
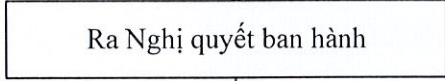
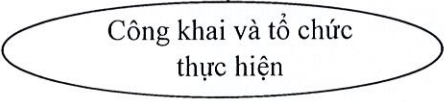
Căn cứ Quyết định số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 v/v thay thế Tài liệu đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDDH ban hành kèm theo Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD.

4. CHỮ VIẾT TẮT

- CBQL: Cán bộ quản lý;
- HĐT: Hội đồng trường;
- Phòng TC-HC: Phòng Tổ chức – Hành chính;
- Phòng ĐBCL&KT: Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí;
- VC-NLĐ: Viên chức, người lao động.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lược đồ (Sơ đồ các bước tiến hành công việc)

Bước	Tiến trình	Trách nhiệm	Mô tả/Biểu mẫu
1.		Hiệu trưởng HĐT	Mục 5.2.1
2.	 	Hiệu trưởng	Mục 5.2.2
3.	 	Hiệu trưởng P. TC-HC	Mục 5.2.3
4.	 	Ban Chỉ đạo và Tổ Thư ký	Mục 5.2.4
5.	 	Ban Chỉ đạo và Tổ Thư ký P. ĐBCL&KT	Mục 5.2.5
6.	 	Tổ Thư ký	Mục 5.2.6
7.	 	Ban Chỉ đạo và Tổ Thư ký	Mục 5.2.7
8.	 	ĐU, HĐT, Hiệu trưởng Ban Chỉ đạo và Tổ Thư ký	Mục 5.2.8
9.	 	Hội đồng trưởng	Mục 5.2.9
10.	 	P. TC-HC Các đơn vị có liên quan	Mục 5.2.10

5.2. MÔ TẢ CHI TIẾT

5.2.1. Xin chủ trương

Căn cứ vào tình hình thực hiện sứ mạng, tầm nhìn, văn hóa và nhu cầu của Nhà trường, Hiệu trưởng xin chủ trương của HĐT về việc xây dựng, rà soát và phát triển sứ mạng, tầm nhìn và văn hóa của Trường Đại học Dược Hà Nội.

Sau khi tiếp nhận tờ trình của Hiệu trưởng, HĐT trình xin ý kiến Đảng ủy thông qua và ban hành Nghị quyết đồng ý chủ trương xây dựng, rà soát và phát triển sứ mạng, tầm nhìn và văn hóa của Trường Đại học Dược Hà Nội.

5.2.2. Ban hành Kế hoạch

Sau khi được Hội đồng trường đồng ý về chủ trương, Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch xây dựng, rà soát và phát triển sứ mạng, tầm nhìn và văn hóa của Trường Đại học Dược Hà Nội đáp ứng được nhu cầu và sự hài lòng của các bên liên quan.

5.2.3. Thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ Thư ký

Hiệu trưởng chỉ đạo Phòng TC-HC chính thành lập và giao nhiệm vụ cho Ban Chỉ đạo và Tổ Thư ký thực hiện xây dựng, rà soát và phát triển sứ mạng, tầm nhìn và văn hóa của Nhà trường.

5.2.4. Tiến hành rà soát

Ban Chỉ đạo và Tổ Thư ký thực hiện rà soát các quy định của pháp luật, các chính sách có liên quan đến ngành và tình hình thực tế của Trường có liên quan và ảnh hưởng đến tầm nhìn, sứ mạng và văn hóa của Nhà trường.

Ban Chỉ đạo và Tổ Thư ký thực hiện rà soát lại tình hình thực hiện, triển khai và công khai sứ mạng, tầm nhìn và văn hóa Nhà trường đã ban hành.

5.2.5. Lấy ý kiến các bên liên quan

Ban Chỉ đạo và Tổ Thư ký phối hợp với Phòng ĐBCL&KT thực hiện lấy ý kiến của toàn thể VC-NLĐ, người học và các bên liên quan về sứ mạng, tầm nhìn và văn hóa của Nhà trường đã được công khai, phổ biến.

5.2.6. Tổng hợp ý kiến

Tổ Thư ký tổng hợp các ý kiến của toàn thể VC-NLĐ, người học và các bên liên quan và báo cáo tình hình thực hiện rà soát sứ mạng, tầm nhìn và văn hóa của Nhà trường.

5.2.7. Xây dựng, điều chỉnh

Ban Chỉ đạo và Tổ Thư ký xây dựng, điều chỉnh sứ mạng, tầm nhìn và văn hóa dựa trên kết quả rà soát và các ý kiến đóng góp của toàn thể VC-NLĐ, người học và các bên liên quan.

5.2.8. Họp góp ý và lấy ý kiến

Ban Chỉ đạo và Tổ Thư ký tổ chức Họp góp ý đối với Đảng ủy, Hội đồng trường, CBQL và lấy ý kiến đối với VC-NLĐ, người học và các bên liên quan về sứ mạng, tầm nhìn và văn hóa đã điều chỉnh.

- Nếu sứ mạng, tầm nhìn, và văn hóa đã điều chỉnh nhận được sự đồng thuận, thống nhất, Ban Chỉ đạo và Tổ Thư ký hoàn thiện và báo cáo Hiệu trưởng.
- Nếu sứ mạng, tầm nhìn và văn hóa đã điều chỉnh chưa được sự đồng thuận và thống nhất, thực hiện lại từ Bước 7.

5.2.9. Ra Nghị quyết ban hành

Sau khi nhận được sự đồng thuận, thống nhất trong cuộc họp, Tổ Thư ký hoàn thiện, Hiệu trưởng trình Hội đồng trường xem xét, thông qua để ban hành Nghị quyết về sứ mạng, tầm nhìn và văn hóa của Nhà trường.

5.2.10. Công khai và tổ chức thực hiện

Phòng TC-HC cùng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm công khai sứ mạng, tầm nhìn và văn hóa đã điều chỉnh đến toàn thể VC-NLĐ, người học và các bên liên quan./.